

ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO – SCADENZA 25/07/2024 CORSI PROPEDEUTICI AFAM

PER L'ISCRIZIONE È OBBLIGATORIO EFFETTUARE I SEGUENTI VERSAMENTI

- Imposta di bollo € 16,00 (per generare il bollettino fare riferimento alla sezione 2 del presente documento);
- Tassa di frequenza € 21.43 da versare esclusivamente con c/c 1016 o IBAN IT45R0760103200 000000001016 - **causale:** Tassa di frequenza 2024/2025 + cognome e nome studente;
- Contributo didattico € 500,00 (per generare il bollettino fare riferimento alla sezione 2 del presente documento).

Per eventuali esoneri/riduzioni fare riferimento al Regolamento per la contribuzione studentesca 2024/2025

1) COME PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Cliccare la voce “Servizi per Studenti e docenti/ATA”

The screenshot shows the ISIDATA website interface. The main banner features the text "PDND" and "La piattaforma che abilita lo scambio di informazioni tra gli enti - Interoperabilità -". Below the banner are four service tiles:

- NEWSLETTER ISIDATA >>**: Iscriviti per rimanere aggiornato su tutte le novità Isidata!
- ADESIONE SELF CARE PagoPA >>**: PER LE ISTITUZIONI: PagoPA S.p.A. ha da poco ultimato un portale self care per la gestione di tutti i prodotti da essa condotti. L'istituzione che ... >>
- PROCEDURE >>**: Accesso alle procedure web riservate alle Istituzioni AFAM
- SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA >>**: Accesso alle procedure web riservate per studenti e docenti/ATA delle Istituzioni AFAM

Cliccare la voce "Accesso studenti"

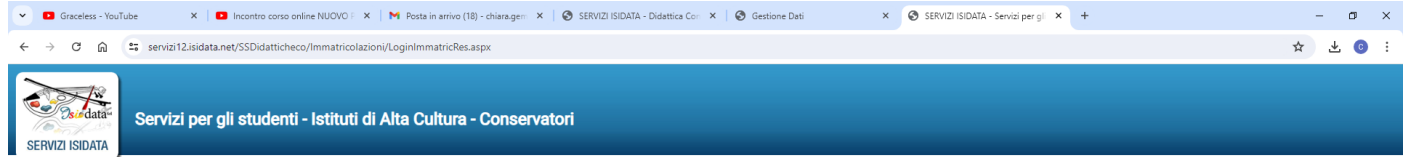
The screenshot shows a web browser window with the URL servizi13.isidata.net/home/Index.aspx#StudentiDocenti. The page title is "Servizi Per Studenti E Docenti/ATA". It features three main service cards: "Accademie Di Belle Arti", "Conservatori Di Musica", and "Accademia Nazionale Di Danza". Each card has two buttons: "Accesso Studenti" and "Accesso Docenti/ATA". In the "Conservatori Di Musica" card, the "Accesso Studenti" button is circled in red. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 26/09/2023 and the time as 08:02.

Cliccare la voce "Gestione dati allievi immatricolati"

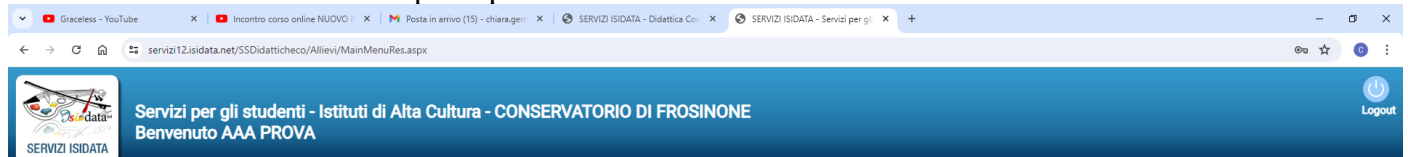
The screenshot shows a web browser window with the URL servizi12.isidata.net/SSDidattico/MainGeneraleRes.aspx. The page header includes the ISIDATA logo and the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori". Below the header is a "MENU PRINCIPALE" section with a list of services. The fourth item, "4) Gestione dati ALLIEVI IMMATICOLATI", is circled in red. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 26/09/2023 and the time as 08:02.

MENU PRINCIPALE	
1) Inserimento domanda AMMISSIONE	[?]
2) Modifica domanda AMMISSIONE	[?]
3) Gestione richiesta IMMATICOLAZIONE	[?]
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATICOLATI	[?]
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	[?]
6) Modifica domanda PRIVATISTI	[?]
7) PRIVATISTI IMMATICOLATI - nuovi esami da sostenere	[?]
8) Comunicati	[?]

Selezionare dal Menu a tendina “Frosinone” e inserire codice e password ricevuti al momento dell’inserimento della domanda di ammissione, Cliccare “Accedi”



Cliccare la voce “Gestione dati principali”



Cliccare la voce "Gestione esami – Esami"

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE
Benvenuto AAA PROVA

Menu precedente Anagrafica **Gestione esami** Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Note Invia richiesta Annulla

In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta" In grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.

Codice	4711	4711
Matricola	T00000	T00000
Scuola di	PIANOFORTE (TRIENNIO)	PIANOFORTE (TRIENNIO)
Descrizione lunga	DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO - PIANOFORTE	DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO - PIANOFORTE
Cognome	AAA	AAA
Nome	PROVA	PROVA
Sesso	M	Maschio
TIPO CORSO	TRIENNALE SUPERIORE	TRIENNALE SUPERIORE
Debiti formativi		
Nazione di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

DATI GEOGRAFICI DI NASCITA

Regione	LAZIO	LAZIO
Provincia	FROSINONE	FROSINONE
Comune	FROSINONE	FROSINONE
Data di nascita	01/01/1990	01/01/1990
Codice fiscale	AAAPRV90A01D8100	AAAPRV90A01D8100

DATI GEOGRAFICI DI RESIDENZA (per gli stranieri inserire il domicilio in Italia)

Regione	LAZIO	LAZIO
Provincia	FROSINONE	FROSINONE
Comune	FROSINONE	FROSINONE

Cliccare la voce "Iscrivi corso princ. Nuovo A.A."

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE
Benvenuto AAA PROVA

Menu precedente Anagrafica **Gestione esami** Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Help VOTI

Operazioni su Esami

- Inserisci esame sostenuto
- Inserisci nuovo corso
- Inserisci corso princ. Nuovo A.A.
- Inserisci corso princ. Precedente A.A.

Stampe su esami

- Domanda Iscrizione ai corsi
- Domanda prenotazioni esami

Ordine griglia: A.A. decr. Anno decr. Corso

	Anno acc.	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/ins. Prep.	Voto Laurea	Data esame	N° comm.	Sessione	A.Acc. Esame
	2023/2024	3	3		PIANOFORTE (TRIENNIO)			0	0							2022/2023
	2023/2024	1	1		EAR TRAINING (TRIENNIO)		Attività formative di base	1	14		GIZZI MAURO					2021/2022

L'inserimento sarà indicato con fondo azzurro

2) COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DIDATTICO, DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE ISCRIZIONI E DI EVENTUALE MORA

NOTA BENE: in caso di esonero totale NON deve essere generato il bollettino del contributo didattico

Cliccare la voce Tasse

The screenshot shows the ISIDATA web application interface. The top navigation bar includes the logo and the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE Benvenuto AAA PROVA". The main menu contains several items: "Menu precedente", "Anagrafica", "Gestione esami", "Tasse", "Controllo Crediti", "Fascicolo", "Stampe", and "Questionario". The "Tasse" item is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a table with columns: Anno acc., Anno Princ., Liv. Pre Acc., Ripet ente, Scuola/Corso, Voto Esame, Area, Cre diti, Ore freq. progr., Ore freq., Docente/Ins.Prep., Voto laurea, Data esame, N° Comm., Sessione, and A.Acc. Esame. The table contains two rows of data for the years 2023/2024.

Anno acc.	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Prep.	Voto laurea	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame
2023/2024	3	3		PIANDFORTE (TRIENNIO)			0	0							2022/2023
2023/2024	1	1		EAR TRAINING (TRIENNIO)		Attività formative di base	1	14		GIZZI MAURO					2021/2022

Cliccare la voce a sinistra "Inserisci taxa"

The screenshot shows the ISIDATA web application interface with the "Tasse" menu item selected. The left sidebar contains a "Help" section and "Operazioni su Tasse" section with three buttons: "+ Genera PagoPA", "+ Nuova taxa", and "Stato pagamenti PagoPA". The "+ Nuova taxa" button is highlighted with a red arrow. The main content area shows a table with columns: Tipo taxa, Data versamento, Importo versamento, Scadenza versamento, N. Versamento, Tipo esonero, A/A, ISEE/UE, Perc. su Importo, Massimo Importo, C.C.Uban, Data incasso, and Impegno Mandato. The table is currently empty, displaying "No data to display".

Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/UE	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Uban	Data incasso	Impegno Mandato
No data to display												

Selezionare il “Tipo taxa” dal menu a tendina (CONTRIBUTO SCOLASTICO CPA). Cliccare “Inserisci”

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico 2024/2025

Tipo taxa **CONTRIBUTO SCOLASTICO CPA**

Tipo esonero

Importo ISEE 25000

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 0

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Scogli file Nessun file selezionato
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Cliccare la voce a sinistra “Genera PagoPa”

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE
Benvenuto AAA PROVA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami **Tasse** Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/LU	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Uban	Data incasso	Impegno Mandato
CONTR.TRIENNIO		534	25/07/2024			2024/2025	25000	534				

Operazioni su Tasse

- Genera PagoPa**
- Nuova taxa
- Stato pagamenti PagoPa

Cliccare su **“CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”**. Il sistema genera direttamente il file in pdf del bollettino. I canali di pagamento sono indicati nel bollettino.

E' possibile procedere al pagamento anche dalla funzione isidata “PAGA” (accanto alla stringa della taxa in sezione “Tasse”).

Generazione PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTR.TRIENNIO	534	2024/2025	23/07/2024			PAGO PA	

Ripetere la stessa procedura per generare i seguenti bollettini (a seconda della necessità):

- **imposta di bollo virtuale iscrizioni**
- **eventuale mora dovuta sul contributo didattico Universitario**

In alternativa è possibile inserire prima le due tasse da pagare, poi selezionarle entrambe e cliccare su “GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE”

In caso di pagamento con Bonus docenti, lo studente è tenuto ad inviare all'indirizzo protocollo@conservatorio-frosinone.it il Bonus carta docente, recante codice da validare (la validazione sarà a cura degli uffici amministrativi). Alla domanda di iscrizione deve essere allegata solo ed esclusivamente la ricevuta del buono validato.

3) COME ALLEGARE L' ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI FREQUENZA (€ 21,43)

Per l'inserimento dell'attestazione di pagamento della tassa di frequenza cliccare la voce "Nuova tassa"

The screenshot shows the ISIDATA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE" and "Benvenuto AAA PROVA". Below this, there is a menu with options like "Menu precedente", "Anagrafica", "Gestione esami", "Tasse", "Controllo Crediti", "Fascicolo", "Stampe", and "Questionario".

The main content area displays a table with the following columns: Tipo tassa, Data versamento, Importo versamento, Scadenza versamento, N. Versamento, Tipo esonero, A/A, ISEE/U, Perc. su Importo, Massimo Importo, C.C. Urban, Data incasso, and Impegno Mandato. The first row of data shows: CONTR. TRIENNIO, 534, 25/07/2024, and 25000.

On the left side, there is a sidebar with a "Help" section and a section titled "Operazioni su Tasse". Under "Operazioni su Tasse", there are three buttons: "+ Genera PagoPA", "+ Nuova tassa" (highlighted with a red arrow), and "Stato pagamenti PagoPA".

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the search bar and system tray displaying "FTSE mib -0.64%" and the date "27/06/2024".

Tipo Tassa: selezionare la dicitura corretta:

- Frequenza: tassa di € 21.43

Per eventuali esoneri indicare il tipo di esonero da selezionare dal menu a tendina alla voce "Tipo Esonero" e portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999. (Obbligatoria anche in caso di esonero, in questo caso inserire la data in cui si dichiara di essere esonerati).

Selezionare il documento da allegare cliccando su "Scegli file" e selezionando dal proprio pc il documento corrispondente al tipo di tassa che si sta inserendo.

A fine inserimento cliccare su "Inserisci".

Ripetere l'operazione per ogni tassa da inserire.

servizi12.isidata.net/SSIdidattico/Allievi/Tasse/Tasser1.aspx

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI FROSINONE
Benvenuto AAA PROVA

Menu Anagrafica Gestione Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico 2024/2025

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE 25000

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 0

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB
Scegli file Nessun file selezionato
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,PEG,PNG,PDF)

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa
- Stato pagamenti PagoPA

Cerca Risultato 13:34 27/06/2024

Solo dopo aver completato tutti i passaggi sopra indicati, la domanda di iscrizione sarà considerata valida

F.to Il Direttore
(M. Mauro Gizzi)